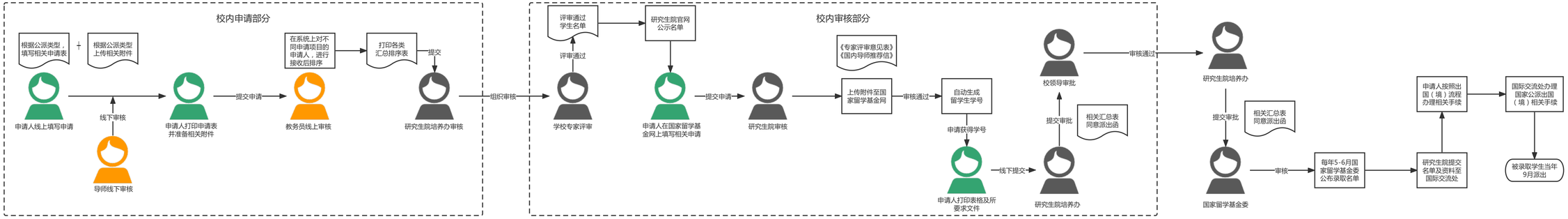
校内申请部分
根据公派类型，填写相关申请表
+
根据公派类型上传相关附件
申请人线上填写申请
线下审核
导师线下审核
申请人打印申请表并准备相关附件
提交申请
在系统上对不同申请项目的申请人，进行接收后排序
教务员线上审核
打印各类汇总排序表
提交
研究生院培养办审核
组织审核
校内审核部分
评审通过学生名单
评审通过
学校专家评审
研究生院官网公示名单
申请人在国家留学基金网上填写相关申请
提交申请
研究生院审核
《专家评审意见表》《国内导师推荐信》
上传附件至国家留学基金网
审核通过
自动生成留学生学号
申请获得学号
申请人打印表格及所要求文件
线下提交
研究生院培养办
提交审批
相关汇总表同意派出函
校领导审批
审核通过
研究生院培养办
提交审批
相关汇总表同意派出函
国家留学基金委
审核
每年5-6月国家留学基金委公布录取名单
研究生院提交名单及资料至国际交流处
申请人按照出国（境）流程办理相关手续
国际交流处办理国家公派出国（境）相关手续
被录取学生当年9月派出