

## 一、领导分工

主席：赵 砚（全面负责工会工作，分管财务与福利工作部）

副主席：尹瑜华（分管教职工发展与文体工作部）

副主席：张晓东（分管综合管理办公室、组织宣传与民主管理部）

副主席：朱琼花（分管同济校区工会工作）

主席助理：张宇清（负责工会内设机构的工作统筹，工会招标采购、教职工活动中心建设、工会制度建设等工作）

## 二、科室设置

校工会二级内设机构

1. 综合管理办公室
2. 组织宣传与民主管理部
3. 教职工发展与文体工作部
4. 财务与福利工作部

### 三、科室职责

科室	岗位	负责人	办公地点	办公电话	岗位职责
综合办	主任	杨翔	208	87559466	负责会议会务、对外接待、疫情防控、内部组织和人事、小额采购等工作。
	副主任	张雄	医学院 101	83692509	协助完成医学院工会工作。
		戴立	208	87543467	负责消防安全、场地管理、职工小家建设、退休人员管理、仓库管理、报刊杂志等工作。
		王宜云			负责内部公文撰写、档案管理、组织工作、办公室日常管理等工作。
发展部		李迎霞	210	87543567	负责省青教赛和工友杯系列赛事，校内“加油站”系列活动等教职工成长与发展工作。
		彭晶			负责教职工社团协会和文体培训班的管理，组织教职工疗休养、职工岗位技能竞赛等活动。
		张育萍		87544213	负责各类群众性文体活动。
组宣部	部长	彭冰	211	87543667	负责教代会、民主管理与民主监督，工会信息化建设等工作。

		李祖元		87557754	负责工会组织与会员的管理，评先表彰等工作。
		宗 雪			负责思想政治引领、新闻宣传、校园文化、师德师风、评先表彰等工作。
财务部	部长	吴瑞芳	202	87543767	负责工会经费会计业务、财务档案、固定资产、送温暖、教职工商保及其他福利等工作。
		何晓蓉		87559478	负责工会经费出纳业务、医疗补助、困难补助、大病互助、女性安康保险等工作。